

Prénom et Nom école de Beaumont-Pied-de-Boeuf 53290

1) Maîtriser les premières bases de la technologie informatique:



1.1

Je montre avec précision les différents éléments qui permettent de travailler avec un ordinateur: clavier, touche, souris, microphone, scanner, unité centrale, logiciel, moniteur (écran), imprimante, haut-parleur, mémoire, disque dur, disquette, lecteur de disquette, CD, lecteur de CD, modem, réseau...



1.2

J'utilise la souris pour déplacer le pointeur (la flèche) et fixer la position du curseur.

Je sais cliquer afin de valider un choix.

Je maîtrise suffisamment le clavier pour taper les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les lettres spéciales.

Je sais aussi déplacer le curseur, valider et effacer, ajouter des espaces...



1.3

Je sais ouvrir un fichier existant et sauvegarder dans un dossier ce que j'ai créé moi-même.



1.4

Je sais ouvrir et fermer un dossier.

2) Adopter une attitude citoyenne face aux informations véhiculées par les outils informatiques:



2.1

Je m'assure que les résultats et les documents présentés par l'ordinateur sont possibles et pas faux.



2.2

Je sais que les données et les logiciels ont un propriétaire. Je sais que je dois respecter cette propriété.

3) Produire, créer, modifier et utiliser un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte:



3.1

Avec le logiciel de traitement de texte que j'utilise habituellement, je sais ouvrir un document existant, le consulter ou l'imprimer.



3.2

Je tape et je modifie un texte. Je sais modifier la mise en forme des caractères. Je sais créer plusieurs pages et paragraphes, les aligner. J'utilise les fonctions "copier", "couper", "coller".



3.3

Je mélange dans du texte et des images dans un même document.



3.4

J'utilise le correcteur orthographique (dictionnaire) en sachant identifier certains types d'erreurs qu'il ne peut pas trouver.

4) Chercher, se documenter au moyen d'un multimédia (CD, DVD, site internet, base de données...):



4.1

Lorsque je recherche une information, je me préoccupe de choisir le CD, le DVD, le site internet ou le document imprimé sur papier le plus utile pour la trouver.



4.2

Je sais consulter un CD, un site internet ou une base de données pour trouver l'information que je cherche.



4.3

Je sais copier, coller ou imprimer l'information que j'ai trouvée.



4.4

Lorsque j'ai trouvé une information, je recherche des éléments qui permettent d'en analyser la validité (auteur, date, source...).

5) Communiquer au moyen d'une messagerie électronique:



5.1

Je sais adresser un message électronique à un ou plusieurs destinataires. Je sais recevoir et imprimer un message électronique. Je sais y répondre ou le rediriger.



5.2

Je sais identifier le nom et l'adresse électronique de l'auteur d'un message que j'ai reçu.



5.3

Je sais recevoir et utiliser un fichier de texte, d'image ou de son en pièce jointe (attachée).



5.4

Lorsque je dois communiquer une information à une ou plusieurs personnes, je choisis le moyen le plus approprié entre le courrier électronique, le téléphone, le fax et le courrier postal.

Le B2i primaire est un document d'évaluation que chaque enfant doit posséder à sa sortie de l'école primaire. Cette feuille de position permet, au cours de la scolarité, de contrôler les connaissances et les savoir-faire de l'enfant.